

## **Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Szkoleniowo-Wypoczynkowym „Wołosań” w Cisnej**

### **§ 1**

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich (zwane dalej „Standardami”) zostaną wprowadzone w wykonaniu obowiązku określonego w przepisie art. 22c ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 560).
2. Standardy obowiązują wszystkich pracowników Nadleśnictwa Cisna, a także, na zasadzie zobowiązania umownego, osoby wykonujące czynności na innej podstawie niż umowa o pracę, w tym w szczególności obowiązują personel firm świadczących usługi recepcyjne, usługi sprzątanania oraz inne usługi.

### **§ 2**

Użyte w niniejszych Standardach pojęcia oznaczają:

- 1) *OSW* – to Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy „Wołosań” będący wewnętrzną jednostką w strukturze organizacyjnej Nadleśnictwa Cisna, prowadzący działalność szkoleniową i wypoczynkową;
- 2) *Obiekt* – to pomieszczenia OSW jak również teren parkingu oraz otoczenia przy budynku w Cisnej pod numerem 87;
- 3) *Dziecko* lub *małoletni* - to każda osoba poniżej 18 roku życia;
- 4) *Obca osoba dorosła* - to każdy człowiek powyżej 18 roku życia, który nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym;
- 5) *Krzywdzenie dziecka* - oznacza popełnienie na jego szkodę przestępstwa;
- 6) *Przestępstwo na szkodę dziecka* – wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. Wykorzystywanie seksualne z art. 200 Kodeksu karnego). Z uwagi na specyfikę obiektów turystycznych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepoczytalności i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk);

- 7) *Pracownikiem zatrudnionym do pracy z dziećmi, którego należy sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym* - jest każda osoba przyjęta do wykonywania tego typu obowiązków, w tym osoba zatrudniona w oparciu o umowę cywilnoprawną, praktykant, stażysta i wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby. Pod pojęciem Pracownika zatrudnionego do pracy z dziećmi, którego należy sprawdzić w Rejestrze sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, należy rozumieć nie tylko pracowników Nadleśnictwa Cisna, ale także osoby zaangażowane przez firmy zewnętrzne przy realizacji usług recepcyjnych, usług sprzątanania lub innych usług;
- 8) *Personel* – oznacza pracowników Nadleśnictwa Cisna jak również te osoby, które wykonują na rzecz OSW czynności na innej podstawie niż umowa o pracę, a w szczególności personel firm świadczących na rzecz OSW usługi recepcyjne, usługi sprzątanania lub inne usługi.

### **§ 3**

1. OSW prowadzi swoją działalność z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. OSW uznaje swoją rolę w prowadzeniu działalności w sposób społecznie odpowiedzialny i w promowaniu pożądaných postaw społecznych.
3. OSW w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadomiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić personel w tym zakresie.
4. OSW zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
5. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja dziecka przebywającego w obiekcie i jego/jej relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie.

### **§ 4**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem a małoletnimi**

1. Personel zobowiązany jest traktować dzieci przebywające w obiekcie z należytyym szacunkiem, w sposób taktowny, opanowany.

2. Personelowi zabrania się jakichkolwiek przejawów przemocy słownej, pozasłownej, a tym bardziej fizycznej wobec dzieci. Na dzieci nie wolno krzyczeć, nie wolno ich zastraszać ani poniżać, nie wolno wyładowywać agresji własnej.
3. Kontakt słowny z dziećmi powinien odbywać się w sposób zrównoważony, dostosowany do wieku dziecka, w sposób uprzejmy.
4. Personelowi zabrania się bezpośrednich kontaktów fizycznych z dziećmi (np. dotykanie, łapanie, poklepywanie). Bezpośrednie kontakty fizyczne mogą być podejmowane wyłącznie w celu realizacji zadań OSW (np. przekazanie kluczy do pokoju) albo w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu.
5. Personel nie może utrzymywać z dziećmi goszczącymi w OSW żadnych relacji osobistych poza realizacją obowiązków zawodowych.
6. Personelowi zabrania się ponadto:
  - a) utrwalania wizerunku dzieci lub wypowiedzi dzieci, w tym w szczególności przy pomocy urządzeń technicznych;
  - b) podawania dzieciom lub chociażby tylko proponowania napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, innych środków odurzających;
  - c) prezentowania treści (niezależnie od formy utrwalenia np. w postaci obrazów, dźwięków, filmów itp.) zawierających przemoc lub pornografię;
  - d) proponowania spotkań osobistych poza realizacją obowiązków zawodowych.

## **§ 5**

### **Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

1. Zawsze, kiedy jest to możliwe, należy dokonywać identyfikacji dziecka i jego/jej relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w obiekcie.
2. W sytuacjach nietypowych i/lub podejrzanych, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia dziecka, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika recepcji. Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia znajdują się w Załączniku nr 1.

3. Aby dokonać identyfikacji dziecka i jego/jej relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie, należy:
  - 1) Zapytać o tożsamość dziecka oraz o relację dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do obiektu lub w nim przebywa. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem w obiekcie. W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL);
  - 2) W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz dziecko. Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i dzieckiem znajduje się w Załączniku nr 2;
  - 3) Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd osoby dorosłej z dzieckiem (np. pisemne oświadczenie);
  - 4) Jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie dziecka w obiekcie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu dziecka i/lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu dzieciom korzystającym z OSW bezpieczeństwa i została opracowana w wykonaniu przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 560).
5. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że dziecko jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
6. W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia dziecka, należy dyskretnie powiadomić Kierownika OSW albo Nadleśniczego Nadleśnictwa Cisna lub Zastępcę Nadleśniczego. Aby nie wzbudzać podejrzeń, można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętów na tyłach recepcji, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z dzieckiem w holu, restauracji lub innym miejscu.

7. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu i nie zostawać sami.
8. Kierownik OSW, Nadleśniczy Nadleśnictwa Cisna lub Zastępca Nadleśniczego, którzy zostali powiadomieni o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
9. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, Kierownik OSW, Nadleśniczy Nadleśnictwa Cisna albo Zastępca Nadleśniczego zawiadamiają o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka.
10. W przypadku gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pozostali pracownicy Nadleśnictwa Cisna powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić Kierownika OSW, Nadleśniczego Nadleśnictwa Cisna lub Zastępcę Nadleśniczego, którzy zdecydują o podjęciu odpowiednich działań.
11. W zależności od sytuacji i miejsca Kierownik OSW, Nadleśniczy Nadleśnictwa Cisna albo Zastępca Nadleśniczego weryfikują, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadomienia policję.

## **§ 6**

### **Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka**

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w obiekcie jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:
  - 1) dziecko ujawniło personelowi fakt krzywdzenia,
  - 2) personel zaobserwował krzywdzenie,
  - 3) dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.
3. W sytuacjach podejrzanych, a w szczególności w sytuacjach wymienionych w ust. 2 powyżej, należy uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewaną o krzywdzenie dziecka oddalenie się z obiektu.

4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników personelu w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości.
5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika personelu do czasu przyjazdu policji.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.
7. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
8. Po interwencji należy opisać zdarzenie w książce dyżurów albo w formie odrębnej notatki.

## **§ 7**

### **Kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu, sposób dokumentowania czynności**

1. Kierownik OSW jest osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania niniejszych standardów, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W odniesieniu do członków personelu będących pracownikami etatowymi pozostałych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Nadleśnictwa Cisna, osobami odpowiedzialnymi za ich przygotowanie do stosowania niniejszych standardów są ich bezpośredni przełożeni, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Nadleśnictwa Cisna.
3. Kierownik OSW jest upoważniony i zobowiązany zarazem, w szczególności do:
  - 1) Przekazania treści niniejszych standardów do wykonawców świadczących usługi na rzecz OSW, w tym w szczególności do podmiotów realizujących usługi recepcyjne, usługi sprzątnięcia, usługi cateringu;

- 2) Sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem przez firmy, o których mowa w pkt 1) powyżej niniejszych standardów, w tym przekazywania niezbędnych instrukcji lub wytycznych odnośnie ochrony małoletnich;
  - 3) Zgłaszania Nadleśniczemu Nadleśnictwa Cisna wszelkich przypadków nieprzestrzegania przez firmy, o których mowa w pkt 1) powyżej, niniejszych standardów;
  - 4) Żądania od firm, o których mowa w pkt 1) powyżej potwierdzenia na piśmie, otrzymania niniejszych standardów;
  - 5) Weryfikacji osób wchodzących w skład personelu firm, o których mowa w pkt 1) powyżej, z wykorzystaniem Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestru publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
  - 6) Żądania od firm, o których mowa w pkt 1) powyżej udostępniania dokumentów, określonych w zawartych umowach na wykonawstwo usług, dotyczących weryfikacji personelu skierowanego do realizacji tych umów, pod kątem przesłanek określonych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
  - 7) Zapraszania przedstawicieli firm, o których mowa w pkt 1) na szkolenia z zakresu ochrony małoletnich organizowanych dla Nadleśnictwa Cisna.
4. Czynności określone w ust. 3 powyżej Kierownik OSW dokumentuje stosownie do okoliczności, w formie notatek służbowych sporządzonych na piśmie, przy użyciu służbowej poczty elektronicznej Lasów Państwowych, lub z wykorzystaniem funkcjonalności systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).

## Załącznik nr 1: Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka

**UWAGA! Wystąpienie niektórych wskaźników nie oznacza automatycznie, że dochodzi do wykorzystywania małoletniego. Ważne jest, żeby zachować czujność i zwracać uwagę na sytuacje, które mogą wzbudzić niepokój. Sytuacją niepokojącą będzie również taka, w której relacja osoby dorosłej i dziecka nie wydaje się swobodna i opiekuńcza.**

### RECEPCJA

Gość nie chce podać swoich danych osobowych ani danych dziecka.	Gość zabiera dziecko bezpośrednio do pokoju, sprawia wrażenie jakby nie chciał, żeby dziecko nawiązało kontakt z osobą pracującą w recepcji.
Gość oświadcza, że nie ma dokumentów swoich i/lub dziecka; nie chce udzielić wyjaśnień.	Gość, który melduje się z dzieckiem, zaprasza inne osoby, które nie są gośćmi obiektu (osoby takie mogą pojawiać się na krótki czas).
Gość płaci gotówką albo kartą prepaid. Płaci codziennie (nie wie, na ile się zatrzyma) albo prosi kogoś innego, żeby opłacił nocleg.	Gość wynajmuje pokój na godziny albo nie na cały dzień; lub wynajmuje pokój na bardzo długi okres.
Gość przywozi ze sobą gadżety czy przedmioty, które mogą być przekazywane dzieciom jako prezenty.	Gość, który przyjeżdża z dzieckiem, nie ma bagażu albo przyjeżdża z bardzo małym bagażem (podręczna torba/aktówka).
Gość pojawia się w obiekcie z dzieckiem, z którym wcześniej nie meldował się w recepcji.	Gość zachowuje się wobec dziecka w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a dzieckiem nie wydaje się naturalna i opiekuńcza.
Gość z dzieckiem wynajmuje pokój, w którym jest mniej łóżek niż meldowanych osób – np. łóżko małżeńskie.	Dziecko jest ubrane w sposób nieodpowiedni do pogody albo nieadekwatny względem osoby dorosłej, z którą przyjechało do obiektu.
Podczas rejestracji dziecko wydaje się niespokojne, zestresowane czy zmuszone do przebywania w obiekcie z osobą dorosłą.	Dzieci sprzedające drobne przedmioty albo żebrzące pod obiektem.



Dziecko przychodzi do obiektu późno w nocy lub w czasie, kiedy powinno być w szkole.

Dziecko nie wie, gdzie jest albo pytane o cel podróży podaje niespójne odpowiedzi.

## Firma cateringowa

Gość przychodzi do baru lub restauracji z dzieckiem, z którym nie był zameldowany w obiekcie.

Osoby z zewnątrz, niezameldowane w obiekcie, zdają się szukać klientów i coś im oferować (możliwe, że będą chciały pośredniczyć w przekazaniu kontaktów do dzieci).

Gość dopytuje się o usługi seksualne dla dorosłych, w tym z młodymi osobami (np. zasłyszana rozmowa w barze czy restauracji).

Nastolatki czekają przy stole albo w barze na osobę dorosłą, która je odbiera i nie wydaje się ich rodzicem czy opiekunem (możliwe, że jest to klient, sutener albo handlarz ludźmi).

Dzieci, które wydają się być bez opieki, proszą o jedzenie, napoje czy pieniądze.

Wymiana gotówki pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem (wymiana może budzić podejrzenie przekazywania wynagrodzenia za usługi).

Dzieci wydają się niespokojne, zdenerwowane i unikają kontaktu wzrokowego.

Podczas pobytu osoba dorosła i dziecko nie przychodzą do sali na śniadanie.

Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie wobec dziecka – nie jest to naturalna i opiekuńcza relacja.

Dorosły podaje dziecku alkohol.

## Firma sprzątająca

Wywieszka "Nie przeszkadzać" ciągle widoczna na drzwiach pokoju, w którym przebywają dzieci.

Brak zgody na sprząatanie pokoju przez cały pobyt gościa.

Dużo banknotów/gotówki zauważonych w pokoju (może świadczyć o nielegalnych płatnościach).	Dzieci pozostawione bez opieki przez długi czas w pokoju lub w ogóle nie wychodzą z pokoju (np. donoszone jest im jedzenie).
Zauważone w pokoju w dużej liczbie komputery, telefony komórkowe, czytniki do kart płatniczych.	Osoba dorosła i dzieci nieczęsto wychodzą z pokoju, prawie wcale nie wychodzą albo wychodzą tylko w godzinach, kiedy mało gości przemieszcza się po obiekcie.
W pokoju znajdują się ubrania dziecięce albo zabawki, mimo że dziecko nie zostało zameldowane w obiekcie.	Osoby dorosłe, które nie są gośćmi obiektu, przebywają w lobby, zdają się obserwować okolicę i kontaktują z gościem obiektu, który przyjechał z dzieckiem.
Zauważona duża ilość alkoholu albo narkotyki w pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się z dzieckiem.	W pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się tylko z dzieckiem/dziećmi, znajdują się prezerwatywy etc. zostawione w widocznym miejscu.

#### Załącznik nr 2: Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i z dzieckiem podczas identyfikacji

Podczas rozmowy z osobą dorosłą należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym.

Na początku rozmowy warto poinformować osobę dorosłą, że w OSW obowiązują procedury ochrony dzieci i w związku z tym pracownik może zadać dodatkowe pytania w celu weryfikacji danych dziecka lub relacji łączącej go z dorosłym.

Mogą zaistnieć sytuacje, w których osoba dorosła będzie czuła się niekomfortowo, wyrazi swój sprzeciw albo niezadowolenie. NIE MUSI to oznaczać, że jest ona potencjalnym przestępcą.

#### **Przykład rozmowy z klientem:**

«W naszym obiekcie obowiązują procedury ochrony dzieci, w związku z tym, w momencie rejestracji prosimy o przedstawienie dokumentów tożsamości wszystkich osób będących gośćmi. Czy dziecko ma przy sobie dokument tożsamości?» (legitymacja, paszport, inne).

Jeżeli dziecko nie posiada dokumentu lub po jego sprawdzeniu, nie ma pewności, że osoba dorosła jest prawnym opiekunem dziecka, możemy zadać poniższe pytania, które pomogą określić sytuację:

- Jak nazywa się dziecko, ile ma lat?
- Czy jest Pan/Pani prawym opiekunem dziecka? lub Czy dziecko jest z Panem/Panią spokrewnione? Czy ma Pan/Pani dokument uprawniający do sprawowania opieki nad dzieckiem?
- Czy ma Pan/Pani zaświadczenie od opiekunów dziecka, że przebywa ono pod Pana/Pani opieką?
- Czy ma Pan/Pani telefon do opiekunów dziecka, żebyśmy mogli to potwierdzić?
- W jakim celu podróżuje Pan/Pani z dzieckiem?

Przykładowa rozmowa z dzieckiem:

- Jak się nazywasz, ile masz lat? Gdzie mieszkasz?
- Kim jest osoba, z którą przyszedłeś/przebywasz/podróżujesz?
- Czy znacie się dobrze z tym Panem/Panią?
- Gdzie są twoi rodzice? Chcielibyśmy się z nimi skontaktować - czy masz do nich numer telefonu?

Jeżeli dorosły odpowiada za dziecko, informujemy, że chcemy porozmawiać z dzieckiem. Jeżeli dorosły utrudnia kontakt z dzieckiem, możemy podkreślić, że w sytuacji, kiedy niemożliwe jest ustalenie tożsamości dziecka, będziemy musieli zawiadomić policję.

[Załącznik nr 3: Zakres danych do sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym](#)

**Zakres danych pracownika/współpracownika/stażysty niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.**

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Pesel: .....

Nazwisko rodowe: .....

Imię ojca: .....

Imię matki: .....

Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/>

By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest założenie profilu organizacji.

### Oświadczenie

.....  
miejsce i data

Ja, ..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr ..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Procedurami Ochrony Dzieci obowiązującymi w ..... i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
Podpis